



У К А З

МЭРА МОСКВЫ

28 августа 2012 г. N 54-УМ

О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы

В соответствии с Законом города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы", а также в целях повышения эффективности кадровой политики на государственной гражданской службе города Москвы:

1. Утвердить Порядок назначения на должности и освобождения от должностей государственной гражданской службы города Москвы (приложение 1).

2. Утвердить Порядок заключения служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы города Москвы и замещении должностей государственной гражданской службы города Москвы в государственных органах города Москвы (приложение 2).

3. В Аппарате Московской городской Думы, Контрольно-счетной палате города Москвы, Московской городской избирательной комиссии, Аппарате Уполномоченного по правам человека в городе Москве порядок назначения на должности и освобождения от должностей государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы города Москвы, а также порядок заключения служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы города Москвы и замещении должностей государственной гражданской службы города Москвы утверждаются руководителями указанных государственных органов.

4. Установить, что представителями нанимателя являются:

4.1. Для руководителей органов исполнительной власти города Москвы, их первых заместителей, заместителей (за исключением первых заместителей и заместителей глав управ районов города Моск-

- 2 -

вы), а также для пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, советников (помощников), старших референтов и референтов Мэра Москвы - Мэр Москвы.

4.2. Для государственных гражданских служащих города Москвы,

замещающих должности первых заместителей и заместителей глав управ районов города Москвы, - префекты соответствующих административных округов города Москвы.

4.3. Для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Мэра и Правительства Москвы (за исключением пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, советников (помощников), старших референтов и референтов Мэра Москвы), - заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

4.4. Для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих иные должности государственной гражданской службы в государственных органах, - руководители соответствующих государственных органов города Москвы.

5. Установить, что одно и то же лицо замещает должность главы управы района города Москвы одного и того же района города Москвы не более семи лет подряд.

6. Установить, что на должности государственной гражданской службы города Москвы назначаются преимущественно лица, состоящие в кадровом резерве города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

7. Органам исполнительной власти города Москвы **в месячный срок** разработать и утвердить положения о назначении на должности и освобождении от должностей государственной гражданской службы города Москвы, назначение и освобождение от которых осуществляется приказами соответствующего органа исполнительной власти города Москвы.

8. Признать утратившими силу:

8.1. Указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ "О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы".

8.2. Указ Мэра Москвы от 14 октября 2005 г. N 65-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ "О на-

- 3 -

значении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы".

8.3. Указ Мэра Москвы от 20 июня 2007 г. N 35-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.4. Указ Мэра Москвы от 9 сентября 2009 г. N 66-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.5. Указ Мэра Москвы от 8 декабря 2010 г. N 149-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.6. Указ Мэра Москвы от 27 января 2011 г. N 5-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.7. Указ Мэра Москвы от 21 февраля 2011 г. N 14-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.8. Указ Мэра Москвы от 29 апреля 2011 г. N 34-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.9. Указ Мэра Москвы от 15 мая 2012 г. N 27-УМ "О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 1 июня 2005 г. N 32-УМ".

8.10. Распоряжение Мэра Москвы от 5 ноября 1991 г. N 202-РМ "О порядке замещения должностей руководящих работников и специалистов, назначаемых и освобождаемых Мэрией и Правительством Москвы".

9. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

П.п.Мэр Москвы

С.С.Собянин

Приложение 1

к указу Мэра Москвы
от 28 августа 2012 г. N 54-УМ

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ И ОСВОБОЖДЕНИЯ
ОТ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Распоряжениями Мэра Москвы на срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий Мэра Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей:

1.1. Руководители департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций города Москвы – по представлению членов Правительства Москвы, на которых согласно распределению обязанностей между членами Правительства Москвы возложены контроль за деятельностью и координация работы соответствующих органов исполнительной власти города Москвы, или по решению Мэра Москвы.

1.2. Руководители органов исполнительной власти города Москвы, контроль за деятельностью и координация работы которых в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы осуществляется Мэром Москвы, – по решению Мэра Москвы.

1.3. Главы управ районов города Москвы – по представлениям префектов соответствующих административных округов города Москвы, согласованным с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

2. Распоряжениями Мэра Москвы на срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей первые заместители и заместители руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы – по представлениям заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

3. Распоряжениями Мэра Москвы на срок от 1 года до 5 лет назначаются на должности и освобождаются от должностей первые заместители и заместители руководителей департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций, префектов административных округов города Москвы – по представлениям руководителей соответс-

твующих органов исполнительной власти города Москвы, согласованным с членами Правительства Москвы, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы контроль за деятельностью и координацию работы соответствующих органов исполнительной власти города Москвы.

Назначение на должность и освобождение от должности первых заместителей и заместителей префектов административных округов города Москвы подлежит согласованию с членами Правительства Москвы, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы координацию работы в соответствующей области.

4. Приказами заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей:

4.1. На срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы - руководители, первые заместители и заместители руководителей структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы (за исключением пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, начальника Второго управления Правительства Москвы).

4.2. На срок от 1 года до 5 лет или на срок полномочий членов Правительства Москвы, осуществляющих в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства Москвы контроль за деятельностью и координацию работы структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы, - руководители, первые заместители и заместители руководителей соответствующих структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы (по представлениям указанных членов Правительства Москвы).

4.3. На срок полномочий Мэра Москвы - старшие референты и референты Мэра Москвы.

4.4. На срок полномочий заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы - советники (помощники), а также референты заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы по представлениям заместителей Мэра Москвы в Правительстве Москвы.

4.5. Государственные гражданские служащие города Москвы (далее - гражданские служащие), замещающие иные должности государственной гражданской службы города Москвы (далее - гражданская служба) в Аппарате Мэра и Правительства Москвы (за исключением пресс-секретаря Мэра Москвы - руководителя Пресс-службы Мэра и

Правительства Москвы, начальника Второго управления Правительства Москвы и советников (помощников) Мэра Москвы).

5. Распоряжениями Мэра Москвы на срок полномочий Мэра Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей пресс-секретарь Мэра Москвы - руководитель Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы, начальник Второго управления Правительства Москвы и советники (помощники) Мэра Москвы.

6. Распоряжениями префектур административных округов города Москвы по представлениям глав управ соответствующих районов города Москвы на срок от 1 года до 5 лет назначаются на должности и освобождаются от должностей первые заместители и заместители глав управ районов города Москвы.

Назначение на должности первых заместителей и заместителей глав управ районов города Москвы подлежит согласованию с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

7. Приказами руководителей органов исполнительной власти города Москвы назначаются на должности и освобождаются от должностей гражданские служащие, замещающие иные должности гражданской службы в органах исполнительной власти города Москвы.

Назначение на должности руководителей организационных управлений префектур административных округов города Москвы, руководителей аппаратов префектур административных округов города Москвы, руководителей аппаратов управ районов подлежит согласованию с Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

При назначении на должность приказами органов исполнительной власти города Москвы соблюдаются следующие принципы:

- обязательное прохождение всеми кандидатами на вакантные должности мероприятий по оценке их кадрового потенциала, в том числе центра оценки, тестирования, иных мероприятий, определяемых кадровой службой соответствующего государственного органа (далее – оценочные мероприятия) в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы;
- установление срока испытания при назначении на должность гражданской службы в соответствии с законодательством.

8. В Аппарат Мэра и Правительства Москвы вносится представление на кандидата на должности, перечисленные в пунктах 1-6, абзаце

- 4 -

втором пункта 7 настоящего Порядка, либо в случае отсутствия кандидатов направляется запрос на поиск кандидатов по согласованию с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

В случае если указанное представление внесено на кандидата, не состоящего в кадровом резерве города Москвы, либо направлен запрос на поиск и подбор кандидатов на вакантную должность, несмотря на наличие в кадровом резерве города Москвы кандидатов на соответствующую должность, в Аппарат Мэра и Правительства Москвы дополнительно представляется письменное обоснование отказа от представления кандидатур, состоящих в кадровом резерве города Москвы.

9. К представлению, указанному в пункте 8 данного Порядка, прилагаются:

- информация о проведенных согласованиях кандидата на вакантную должность в случае, если такие согласования необходимы в соответствии с пунктами 1-7 настоящего Порядка;
- информация о результатах оценочных мероприятий;
- не менее двух письменных рекомендаций.

10. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы:

- в недельный срок после получения представления на кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной пунктами 1.1 или 1.2 настоящего Порядка, представляет проект правового акта о назначении кандидата на должность гражданской службы заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы –

руководителю Аппарата Мэра и Правительства Москвы для дальнейшего представления Мэру Москвы;

- в течение десяти дней после получения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представления на кандидата, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной пунктами 1.3-4.4, 5-6, абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, проводит мероприятия по оценке кадрового потенциала кандидата (в том числе центр оценки и тестирование) и проверку рекомендаций, представленных на кандидата, готовит комплексное заключение на представленного кандидата, после чего представляет проект правового акта о назначении кандидата или согласование кандидата (в отношении лиц, назначаемых префектом административного округа города

- 5 -

Москвы и главой управы района города Москвы) заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителю Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

В отношении кандидата, претендующего на должности гражданской службы, перечисленные в пункте 1.3, абзаце втором пункта 3, пункте 6, абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, мероприятия по оценке кадрового потенциала проводятся совместно с уполномоченным представителем Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

Кандидат, претендующий на должность, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, проходит собеседование с заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

11. Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы имеет право дополнительно предлагать альтернативного кандидата на вакантную должность, в том числе состоящего в кадровом резерве города Москвы.

12. В случае направления в Аппарат Мэра и Правительства Москвы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка запроса на поиск и подбор кандидатов на вакантную должность Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы в месячный срок с даты получения указанного запроса:

- организует подбор не менее двух кандидатов на вакантную должность и проводит в отношении каждого из кандидатов мероприятия по оценке кадрового потенциала (в том числе центр оценки и тестирование);

- по итогам проведения мероприятий по оценке кадрового потенциала готовит комплексное заключение на каждого кандидата и в трехдневный срок направляет данные заключения на рассмотрение должностных лиц, имеющих право вносить представление на кандидатов на вакантные должности в соответствии с пунктами 1-6, абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, с целью выбора одного из представленных кандидатов.

13. В случае отказа соответствующего должностного лица от всех представленных кандидатов Управление государственной службы и кадров Правительства Москвы повторно организует подбор кандидатов и проведение необходимых мероприятий в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

**ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ КОНТРАКТОВ О ПРОХОЖДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ГОРОДА МОСКВЫ И ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА
МОСКВЫ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНАХ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Служебный контракт заключается при поступлении гражданина Российской Федерации на государственную гражданскую службу города Москвы (далее - гражданская служба), назначении государственного гражданского служащего города Москвы (далее - гражданский служащий) на иную должность в том же государственном органе города Москвы и при переводе его в другой государственный орган города Москвы.

2. Основанием для заключения служебного контракта является акт государственного органа или должностного лица о поступлении на гражданскую службу и назначении на должность гражданской службы, а также акт о назначении на должность в том же государственном органе или другом государственном органе в порядке перевода.

3. Служебный контракт прекращает свое действие со дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности, в том числе при переводе гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган города Москвы или Российской Федерации или на государственную службу иного вида, а также со дня издания акта о назначении на иную должность и заключения нового служебного контракта в том же государственном органе.

4. Служебный контракт с руководителями департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций города Москвы на основании распоряжения Мэра Москвы о назначении на должность заключает Мэр Москвы.

Служебный контракт оформляется кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти города Москвы и подписывается лицом, назначаемым на должность.

- 2 -

5. Служебный контракт с главами управ районов города Москвы от имени представителя нанимателя подписывает префект соответствующего административного округа города Москвы на основании распоряжения Мэра Москвы о назначении на должность.

Служебный контракт оформляется кадровой службой префектуры соответствующего административного округа города Москвы, подписывается лицом, назначенным на должность, и представляется префекту

административного округа города Москвы с распоряжением Мэра Москвы о назначении на должность.

6. Служебный контракт с первыми заместителями и заместителями глав управ районов города Москвы заключают префекты соответствующих административных округов города Москвы.

Служебный контракт оформляется кадровой службой префектуры соответствующего административного округа города Москвы, подписывается лицом, назначаемым на должность, и представляется префекту административного округа города Москвы с проектом распорядительного документа о назначении на должность.

7. Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими должности первых заместителей и заместителей руководителей департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций и префектур административных округов города Москвы, заключают руководители соответствующих органов исполнительной власти города Москвы на основании распоряжений Мэра Москвы об их назначении на должность.

8. Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими иные должности гражданской службы в органах исполнительной власти, заключают руководители соответствующих органов исполнительной власти города Москвы.

Служебный контракт оформляется кадровой службой соответствующего органа исполнительной власти города Москвы, подписывается лицом, назначаемым на должность, и представляется руководителю с проектом распорядительного документа о назначении на должность.

9. Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Аппарате Мэра и Правительства Москвы, перечисленные в приложении к настоящему Порядку, заключает заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

- 3 -

Служебный контракт с гражданскими служащими, замещающими иные должности гражданской службы в Аппарате Мэра и Правительства Москвы, от имени представителя нанимателя подписывают руководители соответствующих структурных подразделений Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

Служебный контракт оформляется Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы и подписывается лицом, назначаемым на должность.

10. Утверждение должностных регламентов гражданских служащих как неотъемлемой части служебных контрактов производится лицами, которым в соответствии с настоящим указом предоставлено право заключения (или подписания) служебных контрактов.

11. Формирование, ведение, учет и хранение личных дел руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей департаментов, комитетов, главных управлений, управлений, инспекций, префектов административных округов города Москвы, их первых заместителей, заместителей и глав управ районов города Москвы, а также ведение их реестра путем использования автоматизированной системы "Кадры государственной службы города Москвы" (далее – АС "Кадры") осуществляются Управлением государственной службы и кадров Правительства Москвы.

Ведение, учет и хранение трудовых книжек указанных гражданских служащих осуществляются кадровыми службами соответствующих го-

сударственных органов города Москвы.

12. Формирование и ведение личных дел, а также реестра первых заместителей и заместителей глав управ районов города Москвы путем использования АС "Кадры" осуществляются кадровыми службами префектур соответствующих административных округов города Москвы.

Ведение, учет и хранение трудовых книжек указанных гражданских служащих осуществляются кадровыми службами соответствующих управ районов города Москвы.

13. Формирование и ведение личных дел, а также реестра гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы в государственных органах города Москвы, путем использования АС "Кадры", а также ведение, учет и хранение их трудовых книжек осуществляются кадровыми службами соответствующих государственных органов города Москвы.

Приложение
к Порядку заключения
служебных контрактов о прохождении
государственной гражданской службы
города Москвы и замещении должностей
государственной гражданской службы
города Москвы в государственных
органах города Москвы

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОРОДА МОСКВЫ,
СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧАЕТ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА МОСКВЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ -
РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА МЭРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ**

Аппарат Мэра и Правительства Москвы

Высшие должности:

1. Первый заместитель руководителя.
2. Заместитель руководителя.
3. Начальник управления.
4. Пресс-секретарь Мэра Москвы - руководитель Пресс-службы Мэра и Правительства Москвы.
5. Начальник самостоятельного отдела.
6. Заведующий приемной.
7. Первый заместитель начальника управления.
8. Первый заместитель руководителя Пресс-службы.
9. Заместитель начальника управления.
10. Заместитель начальника самостоятельного отдела.
11. Заместитель руководителя Пресс-службы.
12. Заместитель заведующего приемной.
13. Советник Мэра Москвы.
14. Старший референт Мэра Москвы.

Главные должности:

1. Помощник Мэра Москвы.
2. Референт Мэра Москвы.
3. Советник заместителя Мэра Москвы.
4. Помощник заместителя Мэра Москвы.
5. Референт заместителя Мэра Москвы.

6. Советник руководителя Аппарата.
7. Помощник руководителя Аппарата.
8. Референт руководителя Аппарата.

Верно: